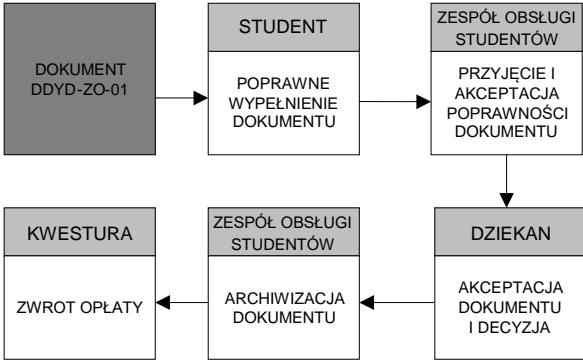

	PROCEDURA (PDYD-ZO-01)	ZNAK	DATA
	ZWROT OPŁATY	DYD-ZO-01	9.01.2018
			WYDANIE
			3
<p>Procedurę stosuje się w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — pisemnej rezygnacji ze studiów, — ostatecznego skreślenia z listy studentów, — urlopu w trakcie trwania semestru, — przeniesienia osiągnięć, — innych uzasadnionych przyczyn. <p>Zwrot opłaty następuje w kwocie naliczonej proporcjonalnie od daty pisemnego zgłoszenia przyczyny ubiegania się o zwrot opłaty.</p>			
 <pre> graph TD A[DOKUMENT DDYD-ZO-01] --> B[STUDENT POPRAWNE WYPEŁNIENIE DOKUMENTU] B --> C[ZESPÓŁ OBSŁUGI STUDENTÓW PRZYJĘCIE I AKCEPTACJA POPRAWNOŚCI DOKUMENTU] C --> D[DZIEKAN AKCEPTACJA DOKUMENTU I DECYZJA] D --> E[ZESPÓŁ OBSŁUGI STUDENTÓW ARCHIWIZACJA DOKUMENTU] E --> F[KWESTURA ZWROT OPŁATY] </pre>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pobrać dokument DDYD-ZO-01 (www). 2. Poprawnie wypełnić dokument. 3. Złożyć do Zespołu Obsługi Studentów podpisany dokument. 4. Uzyskać informację o decyzji Dziekana (do 14 dni). 5. O decyzji odmownej Zespół Obsługi Studentów informuje drogą mailową. 			
Sporządził:		Zatwierdził:	