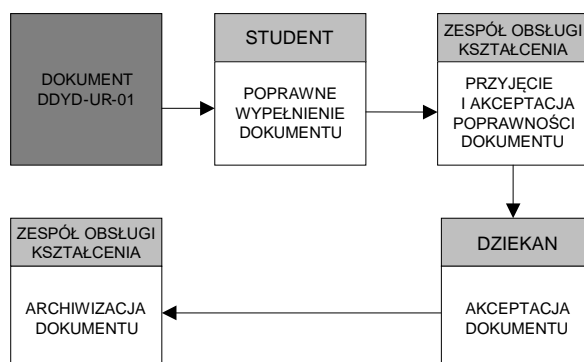
	<b>PROCEDURA (PDYD-UD-01)</b>	ZNAK	DATA
	<b>URLOP DZIEKAŃSKI</b>	<b>DYD-UD-01</b>	9.01.2018
			WYDANIE
			3



Procedura dotyczy osób, które chcą z różnych przyczyn przerwać studia na okres nie dłuższy niż jeden rok. Dziekan Wydziału może udzielić urlopu:

- zdrowotnego - w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem komisji lekarskiej,
- wychowawczego – w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem,
- okolicznościowego – z powodu ważnych okoliczności losowych lub wynikającego z toku studiów,
- zawodowego – w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne lub realizację praktyk lub staży w ramach programów międzynarodowych,
- bez podania przyczyny – udzielanego jeden raz w czasie trwania studiów po wypełnieniu przez studenta wszystkich wymagań koniecznych do: uzyskania wpisu na trzeci semestr studiów (na studiach pierwszego stopnia), uzyskania wpisu na drugi semestr studiów (na studiach drugiego stopnia).

Urlopu zdrowotnego, wychowawczego, okolicznościowego, zawodowego udziela Dziekan na pisemny wniosek studenta złożony do 7 dni od daty zaistnienia przyczyny a urlopu bez podania przyczyny w terminie wpisu na dany semestr (do 7 dni od rozpoczęcia nowego okresu rozliczeniowego).



1. Pobrać dokument DYD-UD-01 (www).
2. Poprawnie wypełnić dokument.
3. Złożyć do Zespołu Obsługi Kształcenia wypełniony dokument w terminie 7 dni od powstania przyczyny lub rozliczenia sesji egzaminacyjnej (dot. urlopu bez podania przyczyny)
4. O decyzji odmownej Zespół Obsługi Kształcenia informuje drogą mailową.

Sporządził:		Zatwierdził:	
-------------	---	--------------	---