
	PROCEDURA ODWOŁAWCZA (PDYD-RO-02)	ZNAK	DATA
	REKLAMACJA OCENY	DYD-RO-02	06.06.2014
			WYDANIE
			1
<p>Procedura dotyczy studentów, którym prowadzący zajęcia bądź przedmiot nie uwzględnił reklamacji oceny.</p>			
<pre> graph TD A[DOKUMENT DDYD-RO-02] --> B[STUDENT POPRAWNE WYPEŁNIENIE DOKUMENTU] B --> C[ZESPÓŁ OBSŁUGI STUDENTÓW PRZYJĘCIE I AKCEPTACJA POPRAWNOŚCI DOKUMENTU] C --> D[DZIEKAN AKCEPTACJA DOKUMENTU I DECYZJA] D --> E[ZESPÓŁ OBSŁUGI STUDENTÓW ARCHIWIZACJA DOKUMENTU] </pre>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pobrać dokument DDYD-RO-02 (www). 2. Poprawnie wypełnić dokument. 3. Złożyć do Zespołu Obsługi Studentów uzupełniony dokument w terminie 7 dni od dnia odmowy reklamacji 4. W przypadku zgody Dziekan dokonuje korekty oceny. 5. O decyzji odmownej Zespół Obsługi Studentów informuje drogą mailową. 			
Sporządził:		Zatwierdził:	