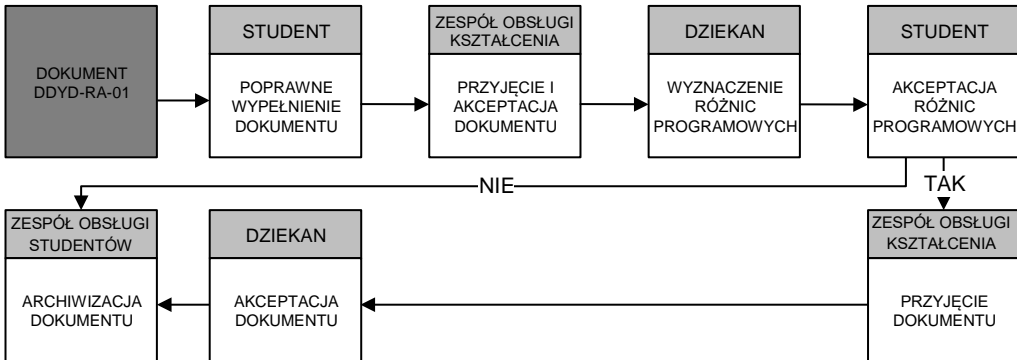

	PROCEDURA (PDYD-RA-01)	ZNAK DYD-RA-01	DATA 31.07.2019
	REAKTYWACJA NA ZASADACH OGÓLNYCH		WYDANIE 4
<p>Procedura dotyczy studentów, którzy byli studentami wydziału i od decyzji o skreśleniu minął okres krótszy niż 5 lat. Reaktywacja możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, na semestr studiów, na który wymagana liczba punktów ECTS odpowiada liczbie punktów uzyskanych przez studenta przed skreśleniem z listy studentów. Dziekan Wydziału określa semestr, od którego student będzie kontynuował studia. W przypadku uzyskania zgody na reaktywację student studiuje według planu i programu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, obowiązującym w roku akademickim, na który uzyskał wpis. W razie stwierdzenia rozbieżności Dziekan Wydziału określa na piśmie różnice programowe, jakie student winien uzupełnić oraz termin ich uzupełnienia.</p>			
 <pre> graph LR A[DOKUMENT DDYD-RA-01] --> B[STUDENT POPRAWNE WYPEŁNIENIE DOKUMENTU] B --> C[ZESPÓŁ OBSŁUGI KSZTAŁCENIA PRZYJĘCIE I AKCEPTACJA DOKUMENTU] C --> D[DZIEKAN WYZNACZENIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH] D --> E[STUDENT AKCEPTACJA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH] E -- TAK --> F[ZESPÓŁ OBSŁUGI KSZTAŁCENIA PRZYJĘCIE DOKUMENTU] E -- NIE --> G[ZESPÓŁ OBSŁUGI STUDENTÓW ARCHIWIZACJA DOKUMENTU] F --> H[DZIEKAN AKCEPTACJA DOKUMENTU] H --> G </pre>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostarczyć do Zespołu Obsługi Kształcenia (pok.6) dokument potwierdzający oceny w celu wyznaczenia różnic programowych oraz uzyskania wstępnej informacji, na który semestr możliwa jest reaktywacja. 2. Pobrać dokument DDYD-RA-01 (www). 3. Poprawnie wypełnić dokument. 4. Złożyć do Zespołu Obsługi Kształcenia podpisany dokument przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze. 5. Uzyskać informację o decyzji Dziekana (do 14 dni). 6. O decyzjach odmownych Zespół Obsługi Kształcenia informuje drogą mailową. 			
Sporządził:		Zatwierdził:	