

**OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW
W AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ
im. Stanisława Staszica w Krakowie
NA STUDIA/PRAKTYKI
W RAMACH PROGRAMU Erasmus + 2014/2015**

Od roku akademickiego 2014/2015 Program Erasmus + zastępuje wcześniejszy program edukacyjny Unii Europejskiej Longlife Learning Programme (*Uczenie się przez całe życie*).

DOKĄD MOŻNA WYJECHAĆ?

Erasmus + jest programem stypendialnym dla studentów odbywających część studiów lub praktyki za granicą w obrębie Unii Europejskiej (oraz w Islandii, Lichtensteinie, Norwegii, Turcji, byłej republice Jugosławii Macedonii –FYROM). w ramach systemu ECTS.

Kraje pełnoprawne:

- kraje członkowskie UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wlk. Brytania, Włochy
- kraje spoza UE: Islandia***, Liechtenstein***, Macedonia**, Norwegia***, Szwajcaria*, Turcja ***

UWAGA: w działaniach akcji KA1 w roku 2014/2015:

* Szwajcaria zawiesiła swój udział w programie (wynik referendum z dnia 9 lutego 2014 r., w którym to zdecydowano o ograniczeniach w swobodnym przepływie osób pomiędzy Szwajcarią oraz państwami członkowskimi UE)

** Macedonia uprawniona jedynie do realizacji wyjazdów własnych studentów/pracowników

*** Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja do 30 czerwca 2014 zostanie podjęta decyzja dotycząca udziału tych państw w programie Erasmus+.

Kraje partnerskie graniczące z UE:

- kraje Partnerstwa Wschodniego (Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, Ukraina)
- kraje południa basenu Morza Śródziemnego (Algieria, Egipt, Izrael, Jordania, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Syria, Tunezja)
- Zachodnie Bałkany (Albania, Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Kosowo, Serbia)
- inne (Rosja)

UWAGA: kraje te są uprawnione jedynie do pewnych działań określonych w konkretnych konkursach wniosków ale nie są uprawnione do działań dot. wymiany akademickiej akcji KA1 w roku 2014/2015.

Inne kraje

Udział uzależniony od akcji i obszaru (sektora) oraz danego konkursu wniosków

PIERWSZE KROKI W AGH

Wymiana studentów Akademii Górniczo-Hutniczej musi być poprzedzona podpisaniem umowy międzyinstytucjonalnej pomiędzy uczelnią wysyłającą, a instytucją przyjmującą.

Uczelnie zagraniczne muszą posiadać Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), uprawniającą do uczestnictwa w programie.

Umowy mogą być inicjowane tylko przez jednostki Uczelni.

Umowy ze strony AGH podpisuje Prorektor ds. Współpracy. Zainteresowane Wydziały składają w DWZ(C-1, pok.109), 3 egzemplarze umowy, w tym jeden z podpisem Dziekana. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej Działu Współpracy z Zagranicą.

Wykaz wszystkich umów międzyinstytucjonalnych obowiązujących w danym roku akademickim jest publikowany na stronie internetowej DWZ. W ramach tych umów studenci/doktoranci AGH mogą wyjeżdżać **na studia** za granicę.

Student/doktorant/absolwent który chciałby odbywać **praktykę/staż** w ramach programu Erasmus+ może wyjechać do firmy lub instytucji zagranicznej, która wyraziła chęć przyjęcia studentów na praktykę w ramach Erasmus +.

Studenci sami uczestniczą w poszukiwaniu instytucji partnerskiej, w której chcą odbyć praktykę. Instytucje te muszą znajdować się w kraju uczestniczącym w Erasmusie.

KTO I KIEDY MOŻE WYJECHAĆ ?

Studenci szkół wyższych mogą w ramach Programu Erasmus+ odbyć wyjazd:

- na część studiów w uczelni zagranicznej - **od 3 do 12 miesięcy**
W **wyjeździe na studia** w Programie Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia (doktoranci) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Studenci studiów niestacjonarnych w uczelni zagranicznej odbywają studia stacjonarne. Studenci studiów pierwszego stopnia mogą skorzystać z wyjazdu od II roku studiów.
- na praktykę zawodową w firmie lub instytucji - **od 2 do 12 miesięcy**.
W **wyjeździe na praktyki** w Programie Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia (doktoranci) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz tzw. „**świeżo upieczeni absolwenci**” (muszą przystąpić do rekrutacji na ostatnim roku studiów, tj. przed ich ukończeniem i zakończyć praktykę/staż w okresie nieprzekraczającym 1 rok od ukończenia studiów)

Studenci, którzy byli już beneficjentami programu LLP – Erasmus (także studenci z grantem zerowym) mogą ubiegać się o kolejny wyjazd, pod warunkiem, że spełniają warunki formalne.

Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus+ do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium Erasmusa+, znalazł się w celu realizacji studiów prowadzących do uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.

Student zakwalifikowany do wyjazdu może posiadać status obcokrajowca lub bezpaństwowca.

NA JAK DŁUGO?

W ramach programu ERASMUS+ każdy student otrzymuje możliwość wyjazdu (na studia + praktyki/staż) trwającego łącznie **nie więcej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów.**

REKRUTACJA STUDENTÓW - ERASMUS+

Kwalifikacja kandydatów odbywa się na Wydziałach, które zawarły umowy międzyinstytucjonalne z uczelniami partnerskimi.

Kwalifikacja studentów powinna być przeprowadzona z uwzględnieniem warunków umów międzyinstytucjonalnych (liczby wysyłanych studentów, liczby miesięcy studiów zagranicznych, poziomu studiów, znajomości języka).

Wyjazd stypendialny w programie Erasmus+ wymaga podjęcia w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych (full time), a w przypadku praktyki – pracy w pełnym wymiarze godzin.

Student powinien wybrać uczelnię partnerską, która oferuje program(y) studiów odpowiadające; kierunkowi studiów uczelni macierzystej na określonym poziomie, czyli na studiach pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia;

Pobyt za granicą w ramach Programu Erasmus+ nie może wykroczyć poza jeden - ten sam - rok akademicki - tzn. studia, które rozpoczęło się w semestrze letnim jednego roku akademickiego nie mogą być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku.

Wyjeżdżając za granicę (studia/praktyki) w ramach Programu Erasmus+ student **nie może być na urlopie dziekańskim** oraz musi mieć zaliczone wszystkie dotychczasowe przedmioty.

W przypadku kwalifikacji studentów trzeciego roku studiów licencjackich lub czwartego roku studiów inżynierskich, warunkiem wyjazdu na studia jest udokumentowanie ich przyjęcia (zaświadczenie z Dziekanatu) na studia drugiego stopnia przez Akademię Górniczo-Hutniczą w Krakowie.

W momencie wyjazdu do uczelni partnerskiej student musi **posiadać status studenta** AGH w Krakowie.

WMAGANIA JĘZYKOWE - ERASMUS +

Studenci zakwalifikowani na poszczególnych Wydziałach powinni posiadać **certyfikat językowy na poziomie B2** (z języka wymaganego na uczelni partnerskiej), w przypadku jego braku będą zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia ze Studium Języków Obcych AGH potwierdzającego znajomość języka na tym poziomie.

Student zobowiązany jest sprawdzić na stronie internetowej uczelni partnerskiej, w jakim języku odbywają się zajęcia dla studentów Erasmus. Nie zawsze możliwy jest wybór przedmiotów w języku angielskim i jest to zgodne z założeniami Komisji Europejskiej.

Dla studentów zakwalifikowanych na wyjazd wymagany będzie przez Narodową Agencję w Warszawie

- obowiązkowy test językowy on-line przed wyjazdem (wynik nie wpływa na dopuszczenie studenta do wyjazdu)
- obowiązkowy test językowy po powrocie

Przygotowanie językowe
EN, FR, DE, ES, IT:

W programie Erasmus+, czyli począwszy od roku akademickiego 2014/15 nie będą już organizowane kursy EILC (intensywny kurs języków mało używanych).

WYJAZD Z INNEGO WYDZIAŁU NIŻ MACIERZYSTY - ERASMUS +

Student może ubiegać się o wyjazd na stypendium **na podstawie umowy zawartej przez wydział inny niż macierzysty**, pod warunkiem uzyskania zgody Koordynatora Wydziałowego/Umowy (z innego Wydziału) oraz Dziekana/Prodziekana Wydziału macierzystego odpowiedzialnego za realizację *Learning Agreement* studenta.

Koordinator Wydziałowy/Umów, który ma podpisaną umowę z uczelnią partnerską powinien uwzględnić studenta (z innego wydziału) na liście zbiorczej (ze swojego wydziału) uwzględniając nazwę wydziału macierzystego studenta. Należy pamiętać, że pierwszeństwo w procesie rekrutacji powinni mieć studenci z wydziału macierzystego.

REZYGNACJA Z WYJZADU - ERASMUS +

W przypadku rezygnacji studenta (któremu przyznano stypendium) będzie brana pod uwagę kolejna osoba z listy rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według warunków finansowych przyjętych w danym roku akademickim.

Student który zrezygnował z wyjazdu jest zobowiązany złożyć pisemną rezygnację wraz z uzasadnieniem skierowaną do Koordynatora Uczelnianego, którą należy złożyć w DWZ (C-1, pok.109). Student zobowiązany jest poinformować również Dziekana Wydziału i Koordynatora Wydziałowego/Umowy.

WYJAZD OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH - ERASMUS +

Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności (w szczególności z dużymi ograniczeniami w samodzielnym poruszaniu się i osoby wymagające specjalnej opieki medycznej) mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych. Zasady wnioskowania o dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności wraz z formularzem są dostępne na stronie internetowej www.erasmusplus.org.pl.

HARMONOGRAM REKRUTACJI STUDENTÓW w AGH- ERASMUS+

1. Po zakończonej rekrutacji, **Koordynator Wydziałowy (koordynujący umowę/umowy międzyinstytucjonalne Erasmus+ na danym Wydziale)** sporządza wykaz wszystkich kandydatów, którzy złożyli wymagane dokumenty w procesie **rekrutacji w terminie ustalonym przez Wydział**.
2. **5 maja 2014 r** - Koordynator Wydziałowy/Umowy przekazuje do osoby odpowiedzialnej na danym Wydziale za koordynację zgłoszeń studentów na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ następujące dokumenty:
 - listę studentów zakwalifikowanych przez danego Koordynatora Wydziałowego/Umowy (wzór na stronie DWZ)
 - ankiety rekrutacyjne studentów z wyraźnym zaznaczeniem tych studentów, którzy pobierają stypendium socjalne. W ankiecie rekrutacyjnej studenta jest przewidziana w tym celu odpowiednia rubryka (wzór na stronie DWZ)
3. **10 maja 2014 r** -Osoba odpowiedzialna za koordynację zgłoszeń studentów w ramach Programu Erasmus+ na Wydziale przekazuje do Działu Współpracy z Zagranicą (budynek C-1, pok.109) celem zatwierdzenia przez Koordynatora Uczelnianego następujące dokumenty:
 - zbiorczą listę studentów zakwalifikowanych - zgodną z przyznanymi limitami wraz z dołączeniem ankiet rekrutacyjnych (wzór na stronie DWZ)
 - listę rezerwową studentów - Koordynator Uczelniany w takim przypadku rozważy możliwość zwiększenia limitu dla danego Wydziału z istniejącej uczelnianej puli rezerwowej.
4. **25 maja 2014 r.** do osoby koordynującej zgłoszenia studentów na danym Wydziale zostanie zwrótnie przekazana przez Koordynatora Uczelnianego informacja o ostatecznej liczbie zakwalifikowanych studentów z danego Wydziału.

STYPENDIUM

Stypendia przyznawane w programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający – **są przeznaczone na dofinansowanie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.**

W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z funduszy Unii Europejskiej.

Wysokość stypendium ustalana jest przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ustalone kwoty dofinansowania nie ulegną zmianie, nawet w przypadku rezygnacji studentów z wyjazdów i/lub uzyskania dodatkowych środków z NA.

Zgodnie z informacją opublikowaną przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ wysokość miesięcznej stawki stypendium Erasmus+ wynosi:

Stypendium –wyjazdy na studia 2014/15

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EURO
Grupa 1 – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500
Grupa 2 - Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400
Grupa 3 - Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	300

Stypendium –wyjazdy na praktyki 2014/15

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EURO
Grupa 1 – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	600
Grupa 2 - Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	500
Grupa 3 - Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	400

Studenci uprawnieni do otrzymywania lub otrzymujący **stypendium socjalne**, przy wyjeździe na studia otrzymują dodatkową kwotę do stawki miesięcznej grantu (**dodatkowo 200 euro do stawki miesięcznej**).

WYJAZD Z GRANTEM ZEROWYM

Student może ubiegać się o wyjazd bez dofinansowania i otrzymać status studenta programu Erasmus+, tzw. **wyjazd z grantem zerowym**. Studenci z grantem zerowym w procesie rekrutacji powinni być umieszczeni na liście podstawowej Wydziału.

PRZED WYJAZDEM - ERASMUS+

Student zobowiązany jest zapoznać się z założeniami Programu Erasmus+ oraz sprawdzać stronę Działu Współpracy z Zagranicą (www.dwz.agh.edu.pl), gdzie będą zamieszczane i aktualizowane informacje o programie.

Student zobowiązany jest zapoznać się ze stroną internetową uczelni zagranicznej w celu zapoznania się z ofertą uczelni skierowaną do studentów Programu Erasmus+, ofertą programową, terminem przesłania aplikacji oraz możliwościami zakwaterowania.

Warunkiem przyznania stypendium studentowi, który przeszedł pomyślnie procedurę aplikacyjną, jest:

1. przygotowanie porozumienia o programie zajęć tzw. *Learning Agreement* lub programu praktyk *Training Agreement* (*Learning Agreement* to umowa między studentem, uczelnią przyjmującą i uczelnią macierzystą, określająca program zajęć, w których student ma uczestniczyć w uczelni przyjmującej oraz liczbę punktów ECTS za każdy przedmiot. Porozumienie zawiera wykaz przedmiotów, jakie student jest zobowiązany zaliczyć w uczelni zagranicznej, aby uczelnia macierzysta mogła uznać i zaliczyć okres studiów. Ze strony Uczelni/Wydziału powinna podpisać ten dokument osoba upoważniona do podejmowania decyzji dotyczących zaliczeń (Dziekan lub Prodziekan). Porozumienie muszą podpisać wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta.
2. założenie swojego konta w Serwisie Wniosków DWZ (informacje na stronie: wnioski.dwz.agh.edu.pl).
3. złożenie w Dziale Współpracy z Zagranicą (C-1, pok.109):
 - formularza *Wniosku na wyjazd za granicę* (wydruk ze strony: wnioski.dwz.agh.edu.pl) zaakceptowanego przez Koordynatora Wydziałowego/Umowy oraz Dziekana Wydziału.
 - formularza *Learning Agreement /Training Agreement*
4. podpisanie umowy AGH-student, w Dziale Współpracy z Zagranicą (C-1, pok.109)
Umowa AGH-student, szczegółowo określa warunki wyjazdu (czas trwania pobytu w uczelni goszczącej, wysokość stypendium, termin w którym trzeba rozliczyć się z uczelnią macierzystą itp.)

5. Student na podstawie zaświadczenia z DWZ o zakwalifikowaniu na wyjazd zobowiązany jest wyrobić sobie w Narodowym Funduszu Zdrowia kartę ubezpieczeniową. Przy wyjeździe do Turcji należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej.

HARMONOGRAM PODPISYWANIA UMÓW AGH-STUDENT

W zależności od terminu wyjazdu studenta na studia/praktyki student zobowiązany jest podpisać umowę AGH – student w DWZ (C-1,pok.109) **najpóźniej na 2 tygodnie przed wyjazdem**_w terminach:

- **od 20 czerwca do 30 września** w przypadku wyjazdu na semestr zimowy,
- **od 16 listopada do 15 grudnia** w przypadku wyjazdu na semestr letni.

Warunkiem podpisania umowy AGH – student jest dostarczenie do DWZ przez studenta dokumentu **Learning Agreement**(podpisanego dwustronnie) oraz **Wniosku na wyjazd za granicę** (dokument można pobrać z serwisu Wniosków DWZ: wnioski.dwz.agh.edu.pl, po uprzednim założeniu konta przez studenta).

W w/w dokumentach wymagany jest podpis studenta, Dziekana/Prodziekana, Koordynatora Wydziałowego/Umowy.

PRZEDŁUŻENIE POBYTU - ERASMUS+

Przedłużenie pobytu w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ jest możliwe tylko w obrębie jednego roku akademickiego. Nie można przedłużyć pobytu bez otrzymania stypendium.

Aby przedłużyć pobyt o kolejne miesiące w ramach tego samego roku akademickiego należy uzyskać zgodę uczelni goszczącej i macierzystej, uzgodnić z Dziekanem/Prodziekanem Learning Agreement (Porozumienie o programie zajęć) na kolejny okres studiów.

Następnie student składa podanie z prośbą o przedłużenie pobytu do Koordynatora Uczelnianego. Do podania należy dołączyć Learning Agreement. Podanie należy złożyć w Dziale Współpracy z Zagranicą (C-1, pok.109).

PO POWROCIE ZE STYPENDIUM - ERASMUS +

Okres studiów odbytych za granicą w ramach Erasmusa + **uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej**, dlatego studia w uczelni przyjmującej muszą dotyczyć tej samej dziedziny, którą student studiuje w kraju.

Wszystkie przedmioty uzgodnione w porozumieniu o programie zajęć tzw. Learning Agreement powinny być zaliczone na macierzystym wydziale, a oceny uzyskane w egzaminach w uczelni zagranicznej powinny być przepisane w skali ocen obowiązującej w uczelni macierzystej. Zasady przepisania ocen i zaliczenia semestru ustala Prodziekan zatwierdzający program studiów.

SKRÓCENIE POBYTU - ERASMUS+

Należy pamiętać, że minimalny okres pobytu za granicą wymagany do otrzymania stypendium to 3 miesiące (studia) lub 2 miesiące (praktyki). **Skrócenie pobytu wiąże się z koniecznością zwrotu części stypendium**, gdyż stypendium można otrzymać tylko za taki okres, jaki rzeczywiście spędziło się w uczelni partnerskiej (zgodnie z umową podpisaną przed wyjazdem i zaświadczeniem o długości pobytu przywiezionym z uczelni zagranicznej). **Skrócenie pobytu – „siła wyższa”**- jeżeli studentowi za granicą przydarzy się poważny wypadek, albo ciężko się rozchoruje, istnieje możliwość skrócenia pobytu z powodu tzw. „siły wyższej”, niezależnej od studenta. W takiej sytuacji student powinien natychmiast skontaktować się z Działem Współpracy z Zagranicą.

ROZLICZENIE STYPENDIUM - ERASMUS+

Po zakończeniu pobytu na studiach za granicą, student zobowiązany jest dostarczyć do DWZ (C-1.pok.109):

1. **Zaświadczenie**, które będzie zawierać informacje o tym, że student odbył studia (i ewentualnie praktyki) *w ramach programu Erasmus + z dokładnymi datami odbytych studiów.*
2. Wykaz ocen zdobytych i/lub uzyskanych zaliczeń *tzw. **Transcript of Records*** (w których student uczestniczył w uczelni zagranicznej wraz z uzyskanymi punktami ECTS oraz ocenami przyznanymi zgodnie ze skalą stosowaną w danej uczelni. Wykaz jest konieczny do zaliczenia studiów odbytych w uczelni zagranicznej. Na podstawie wykazu zaliczeń, uczelnia macierzysta (Dziekan lub Prodziekan) decyduje po powrocie studenta o zaliczeniu poszczególnych przedmiotów i całego semestru.
3. Studenci V roku przebywający za granicą w ramach Erasmus + (semestr dyplomowy) nieposiadający wykazu ocen np. prowadzący badania pod kątem pracy magisterskiej powinni dostarczyć opinię o zrealizowaniu badań wpisanych do *Learning Agreement*.
4. Dokument ewentualnych zmian w „*Learning Agreement*” („*Changes to Original Proposed Study Programme*”)
5. Dodatkowo student zobowiązany jest do podpisania dokumentu stanowiącego **rozliczenie z otrzymanego stypendium** (grantu) przygotowanego przez DWZ.

Wszystkie zaświadczenia należy pobrać w końcowej fazie pobytu.

W/w dokumenty wystawione na papierze firmowym, z pieczęcią uczelni i podpisem osoby upoważnionej należy przedłożyć **osobiście** w Dziale Współpracy z Zagranicą (C1, pok. 109) **do 7 dni** od daty zakończenia pobytu za granicą.